

<電子契約のご署名方法について(パソコン用)>



①メール受信確認

ご指定のメールアドレスに案内メールが送信されます。受信トレイをご確認ください。

差出人:株式会社モリタ 電子署名窓口 - DocuSign から
送信 <dse_jpmail@docusign.net>

件 名:【株式会社モリタ】より電子署名のお願い DOC-5 保守
【株式会社モリタ】より電子署名のお願い デジタル 保守

※受信トレイに見当たらない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。

②文書の確認

メール本文内の[文書の確認]をクリックします。

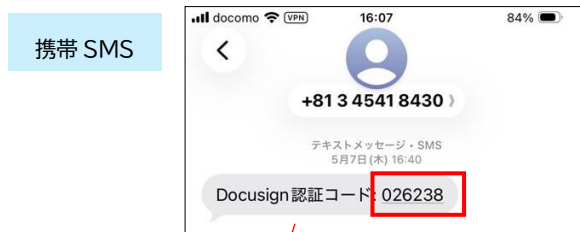
③



③本人確認(SMS 送信)

お名前/携帯番号をご確認のうえ[SMS 送信]をクリックします。

④



④SMS 認証

SMS に届いた認証コードを入力し、[コード確認]をクリックします。

SMS 差出人:+81 3 4541 8430

WEB 画面



⑤

MORITA

確認して続行

株式会社モリタ 契約 担当さんからメッセージ

株式会社モリタでございます。

内容をご確認のうえ、メール内の「文章の確認」ボタンより電子署名のお手続きをお願いいたします。

なお、電子署名には有効期限がございますため、お忙しいところ恐れますが、お早めにご対応いただけますと幸いです。

本メールは送信専用のためご返信いただけません。ご不明な点がございましたら、担当営業までお問い合わせください。お手数をおかけいたしますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

日本語 ▼ ほかのオプション ▼ **続行**

⑤内容確認・次へ進む

画面に表示された内容をご確認のうえ、[続行]をクリックします。

※画面には、メール本文と同じ内容が表示されます。

⑥

確認して完了

DocuSign Envelope ID: 00042202-0623-808A-8011-FE2B8E8D158D

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PRODUCED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
390 5th Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

契約No. 009999999
登録番号: T4120901008568

保守契約書

医療法人モリタ会しるは歯科医院（以下「甲」という）と株式会社モリタ（以下「乙」という）は、乙が甲の委託に基づき次の範囲に記述の機器（以下「本機器」という）の保守を実施することに關し、「要綱」及び「条項」（以下要綱と併せて「本契約」という）のとおり契約を締結する。

要綱

1. 本機器名: 1-Directサーバー
(明細は保守契約明細表のとおりとする。)

2. 本機器の設置・使用場所
保守契約明細表のとおりとする。

3. 保守の委託形態

#NAME?

4. 料金

(1) 通常保守料	月額	3,500 円	
(2) 通常保守料の消費税等 (10%)	月額	350 円	(月額税込合計 3,850 円)
(3) 特別保守料	特別保守料およびこれに係る消費税等は、別途個別見積りによるものとする。		

5. 支払条件

(1) 通常保守料
甲は毎月 日(金融機関休業日の場合は翌営業日)に当月分を、乙の委託するリース会社に現金口座振替にて支払うものとする。

(2) 特別保守料
乙は毎月21日から当月20日までに発生した特別保守料を当月末日までに甲に請求し、甲はこれを翌月末日までに請求書記載の方法により乙に支払うものとする。

6. 契約期間
甲とリース会社が取り交わしたリース契約書の基本賃貸借期間とする。
(2026 年 5 月 1 日から 72 カ月) とする。

⑥契約書の内容確認

契約内容をご確認ください。

画面下までスクロールすると次へ進めます。

契約内容をご確認のうえ
画面下までスクロール

⑦

確認して完了

第2 1 条 (協議)
本契約に定めのない事項については、その都度甲と乙が誠意をもって協議し円満に解決を図るものとする。

第2 2 条 (契約書の取り扱い)
本契約締結の証として、紙の書面または電磁的記録を作成し、甲乙合意の上、記名押印または電子署名を施し、各自その書面または電磁的記録を保管する。

2026 年 5 月 10 日

甲) 大阪府大阪市東水区産水町××丁目××番××号
医療法人モリタ会しるは歯科医院 **署名** Sign Here

乙) 大阪府吹田市豊永町3丁目33番18号
株式会社モリタ
代表取締役 森田 晴夫

⑦署名の開始

[署名]をクリックします。

⑧

⑧署名内容の確認

表示された氏名をご確認のうえ、問題なければ
[選択して署名]をクリックしてください。
誤りがある場合は修正をお願いいたします。
※「イニシャル」は本契約では不要です。
そのままお進みください。

⑨

⑨署名内容の最終確認

署名内容をご確認のうえ[完了]をクリックします。

⑩手続き完了

この画面で手続き完了となります。

次は、署名いただきました保守契約の保守料支払の為
のクレジットカード情報登録用メールが届いております。
メールをご確認をお願いいたします。
※一度クレジットカード情報をご登録済の場合は、電子
署名のメールのみのご対応でお手続き完了となります。

⑩

⑪完了メール

完了メールが届きます。
署名済みの契約書は以下の方法でご確認いただけま
す。
・[完了済の文書を表示]をクリック
・添付ファイルを開く

<添付ファイル>

- ・署名済の契約書 PDF
- ・Summary(完了証明書)

完了証明書とは・・・

完了証明書は、電子署名が正しく完了したことを示す証
明書です。

⑪



この画面で手続き完了となります。

次は、署名いただきました保守契約の保守料支払の為のクレジットカード情報登録用メールが届いております。

メールをご確認お願いいたします。

※一度クレジットカード情報をご登録済の場合は、電子署名のメールのみのご対応でお手続き完了となります。



～補足～

この画面が表示された場合は、署名が完了しておりません。メールの[文書の確認]より再開をお願いします。