

<電子契約のご署名方法について(スマホ用)>

① ②



①メール受信確認

ご指定のメールアドレスに案内メールが送信されます。
受信トレイをご確認ください。

差出人:株式会社モリタ 電子署名窓口 - Docusign
から送信 <dse.jpmail@docusign.net>
件 名:【株式会社モリタ】より電子署名のお願い DOC-5 保守
【株式会社モリタ】より電子署名のお願い デジタル 保守

※受信トレイに見当たらない場合は、迷惑メールフォルダ
もご確認ください。

②文書の確認

メール本文内の[文書の確認]をクリックします。

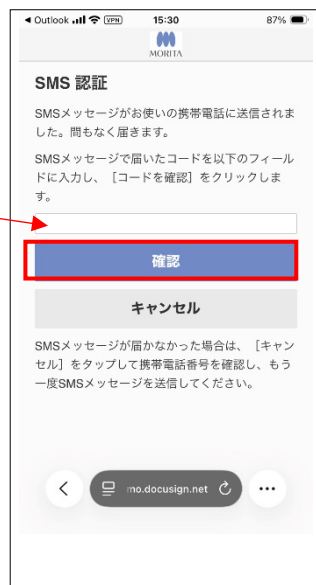
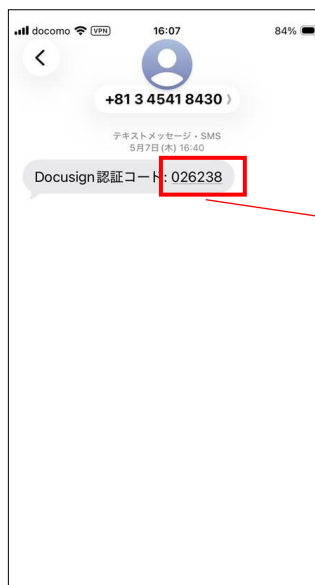
③



③本人確認(SMS 送信)

お名前/携帯番号をご確認のうえ[SMS 送信]をクリック
します。

④



④SMS 認証

SMS に届いた認証コードを入力し、[確認]をクリック
します。

SMS 差出人:+81 3 4541 8430

⑤

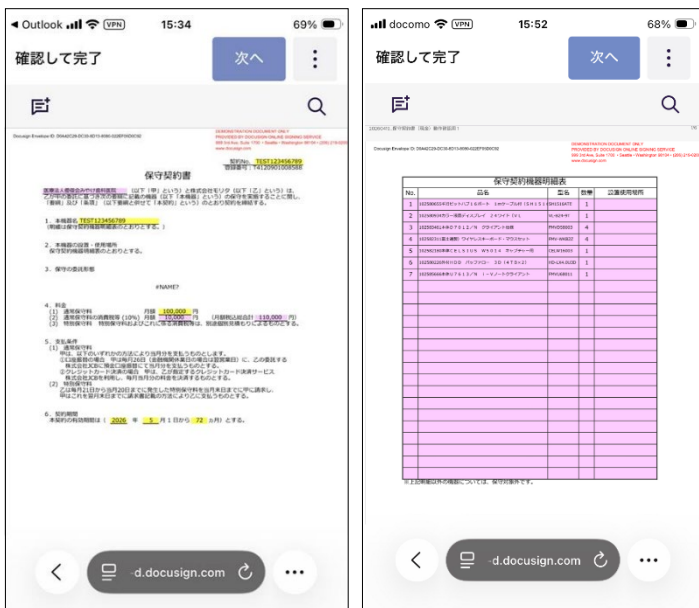


⑤内容確認・次へ進む

画面に表示された内容をご確認のうえ、[続行]をクリックします。

※画面には、メール本文と同じ内容が表示されます。

⑥



⑥契約書の内容確認

契約内容をご確認ください。

画面下までスクロールすると次へ進めます。

契約内容をご確認のうえ
画面下までスクロール

⑦



⑦署名の開始

[署名]をクリックします。

⑧

⑧署名内容の確認

表示された氏名をご確認のうえ、問題なければ
[選択して署名]をクリックしてください。

誤りがある場合は修正をお願いいたします。

※「イニシャル」は本契約では不要です。そのままお進み
ください。

⑨

⑨署名内容の最終確認

署名内容をご確認のうえ[完了]をクリックします。

⑩

⑩手続き完了

この画面で手続き完了となります。

次は、署名いただきました保守契約の保守料支払の為
のクレジットカード情報登録用メールが届いておりま
す。

メールをご確認をお願いいたします。

※一度クレジットカード情報をご登録済の場合は、電子
署名のメールのみのご対応でお手続き完了となります。

⑪



⑪完了メール

完了メールが届きます。

署名済みの契約書は以下の方法でご確認いただけます。

- ・[完了済の文書を表示]をクリック
- ・添付ファイルを開く

<添付ファイル>

- ・署名済の契約書 PDF
- ・Summary(完了証明書)

完了証明書とは・・・

完了証明書は、電子署名が正しく完了したことを示す証明書です。